

## A Classificação da Informação Pública

### Tema da Formação:

Face às profundas alterações em curso, decorrentes do processo de modernização administrativa, na Administração Pública Portuguesa, a implementação de um referencial para a classificação documental e de processos é, nos dias de hoje, imprescindível ao bom funcionamento de qualquer entidade.

O processo de circulação de documentos externos ou internos, bem como o processamento da informação, consomem tempo e estão sujeitos a erros processuais, que resultam na maioria das vezes na perda dos próprios documentos e, por conseguinte, na ineficiência dos processos.

Contudo a utilização de um referencial de natureza funcional, transversal, passível de ser utilizado por todas as entidades produtoras de informação pública (Administração Central, Local e Setor Público) permite uniformizar os processos de trabalho e aprovação da informação de uma forma estruturada e centralizada, evitando perdas de tempo e de informação.

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

- A Classificação;
- Nova abordagem;
- Lista Consolidada;
- CLAV - Classificação e Avaliação da Informação Pública;
- Exercícios.

### DESTINATÁRIOS:

Profissionais com ação direta no processamento da informação. Dirigentes, Chefes de Serviço, Profissionais de Saúde, Técnicos Superiores, Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais que tenham envolvimento no processo administrativo do ACeS do Barlavento e das Equipas do Barlavento da DICAD.

### DATA:

**16 de novembro de 2021**

### HORÁRIO:

09:00h - 13:00h/14:00h - 17:00h

### FORMADOR:

**Dr. António Monteiro** – Técnico Superior de Arquivo (Grupo de Trabalho do SGD, GJC)

### DATA LIMITE DE INSCRIÇÕES:

**10 de novembro de 2021**

### LOCAL:

Sala de formação no Centro de Saúde de Portimão.

Alerta-se para a necessidade o cumprimento das normas de prevenção relativas ao COVID 19, nomeadamente manter o distanciamento físico determinado, uso de máscara de proteção e desinfeção das mãos.