

2019/02/06

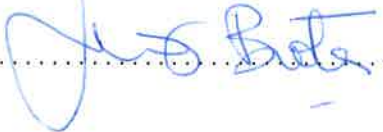
## CARTA DE COMPROMISSO - 2018

USF Atlântico Sul

Paulo Morgado  
Presidente do Conselho Diretivo  
da ARS Algarve, I.P.

O Agrupamento dos Centros de Saúde (ACES) Algarve II - Algarve Barlavento, representado pelo seu Diretor Executivo, Dr(a). Leonor Bota e a Unidade Funcional (UF) modelo USF-A denominada USF Atlântico Sul representada pelo seu Coordenador, Dr(a). Maria Luz Gil Salas, constituída nos termos da lei vigente, assumem nesta data a presente Carta de Compromisso, com efeitos para o ano civil de 2018, que se rege pelas seguintes condições:

1. A UF é parte integrante do ACES, sendo constituída por uma equipa multiprofissional, cuja constituição se encontra descrita no ponto 1 (Quem Somos) do Plano de Ação, em anexo.
2. A UF tem à data de 31 de Dezembro de 2017, uma caracterização da população a servir de acordo com o ponto 2 (Quem Servimos) do Plano de Ação, em anexo
3. A UF e o ACES negociaram e comprometem-se a assegurar o cumprimento do Plano de Ação, em anexo, conforme previsto nos Termos de Referência para a Contratualização de Cuidados de Saúde no SNS para 2018, assim como na Operacionalização da Contratualização de Cuidados de Saúde Primários 2018
4. A UF compromete-se perante a presente Carta de Compromisso, a cumprir as especificações ao modelo de unidade, de acordo com o estipulado no ponto 6 (Especificações do Compromisso Assistencial) do Plano de Ação, em anexo.
5. O ACES deve garantir as condições de funcionamento acordadas, de modo a que a UF cumpra as atividades previstas no Plano de Ação para o período em questão, disponibilizando os recursos mencionados no ponto 7 (Recursos) do mesmo, assim como respeito pelos procedimentos previstos no Manual de Articulação (ponto 9).
6. A UF compromete-se a utilizar e a zelar, de forma eficiente, os recursos que lhe sejam disponibilizados pelo ACES, desde as instalações até aos equipamentos e outros meios técnicos, que contribuam para a realização da sua atividade.
7. Se circunstâncias imprevisíveis determinarem a inadequação das atividades definidas no presente Plano de Ação, as partes contratantes assumem o compromisso de rever os referidos termos durante o ano em curso.
8. A UF compromete-se a efetuar os registos de todos os dados necessários à análise da sua atividade, nos sistemas de informação em uso, rigorosa e sistematicamente, nos termos do bilhete de identidade dos indicadores, sem os quais esta não poderá ser considerada em sede de contratualização.
9. A UF aceita e disponibiliza-se para prestar a colaboração necessária à realização de auditorias e ações de acompanhamento que venham a ser determinadas pela Administração Regional de Saúde (ARS) ou outras entidades para tal mandatadas pelo Ministério da Saúde.
10. A UF deve elaborar e remeter para o Diretor Executivo do ACES, até 15 de março de 2019, um Relatório de Atividades, com base nos dados fornecidos automaticamente pela plataforma de monitorização do IDG e dados locais validados pelo Conselho Clínico e de Saúde (CCS), que será submetido ao Conselho Diretivo da ARS para validação, após o parecer do Conselho Clínico e de Saúde do ACES.
11. O acompanhamento interno do desempenho da UF compete ao CCS do respetivo ACES com o apoio do Departamento de Contratualização da ARS. No entanto, sempre que necessário, a UF deve disponibilizar-se para prestar os esclarecimentos considerados como relevantes e solicitados pelo Diretor Executivo do ACES ou pelo Departamento de Contratualização da ARS.
12. O incumprimento das metas contratualizadas não releva se o mesmo tiver origem na não disponibilização atempada, por parte da parte da ARS ou do ACES, dos recursos mencionados como necessários ao desenvolvimento do Plano de Ação, em anexo.
13. O não cumprimento do articulado desta Carta de Compromisso, por parte da UF poderá excluí-la da atribuição dos incentivos institucionais, quando aplicável, e conduzir a uma reavaliação do processo de constituição e de desenvolvimento da UF, acompanhado pelo Conselho Clínico e de Saúde do ACES.

O Diretor Executivo do ACES Algarve II -  
Algarve Barlavento

O Coordenador da USF Atlântico Sul





# Plano de Ação 2018

**USF Atlântico Sul**

ACES Algarve II - Algarve Barlavento, ARS Algarve



# Índice

<b>1. Quem Somos</b>	<b>1</b>
<b>2. Quem Servimos</b>	<b>3</b>
<b>3. Problemas e Objetivos</b>	<b>4</b>
<b>4. Plano de Ação</b>	<b>5</b>
<b>5. Plano de Formação</b>	<b>16</b>
<b>6. Especificações do Compromisso Assistencial</b>	<b>17</b>
<b>7. Recursos</b>	<b>18</b>
<b>8. Proposta de aplicação dos Incentivos institucionais</b>	<b>20</b>
<b>9. Anexos</b>	<b>21</b>
<b>9.1. Manual de Articulação</b>	
<b>9.2. Declaração de Incompatibilidades (USF-B)</b>	



# 1. Quem Somos

## Identificação

USF Atlântico Sul, ACES Algarve II - Algarve Barlavento, ARS Algarve

Morada: Rua Manuel Dias, nº 1 - Sítio da São Sebastião, 8500-723 Portimão

Modelo: USF-A

Data início de atividade: 12-12-2016

## Compromisso Assistencial

Nº Inscritos: 11405

Data Parecer Técnico: 06-12-2016

## Horário de Funcionamento

Dias úteis		Sabados		Domingos e Feriados	
08:00	20:00	00:00	00:00	00:00	00:00

## Coordenação

Coordenador: Maria Luz Gil Salas

## Conselho Técnico

Médico de Família: LYUDMYLA OKSENYUK LANEVYCH

Enfermeiro de Família: PAULA ALEXANDRA MARQUES MARTINS

Secretário Clínico: VERA MARIA DUARTE SILVA

## Profissionais

### Médicos

N.º Total: 6.0

Vínculo	Provimento	% ETC	Utentes	UP
<b>ANA MARIA SILVEIRA CASTEL BRANCO RIBEIRO</b>				
CTFP por Tempo Indeterminado	Contrato p/Tempo Indeterminado (ex-Nom.Definitiva)	100	1727	2296.5
<b>ELENA SACULTANU</b>				
CTFP por Tempo Indeterminado	Contrato p/ Tempo Indeterminado	100	2008	2695.5
<b>LYUDMYLA OKSENYUK LANEVYCH</b>				
CTFP por Tempo Indeterminado	Contrato p/ Tempo Indeterminado	100	2178	2765
<b>MARIA LUZ GIL SALAS</b>				
CTFP por Tempo Indeterminado	Contrato p/Tempo Indeterminado (ex-Nom.Definitiva)	100	1749	2011
<b>NELLYA KLYMANSKA</b>				
CTFP por Tempo Indeterminado	Contrato p/ Tempo Indeterminado	100	1970	2668
<b>YURIY SOLOVYOV</b>				
CTFP por Tempo Indeterminado	Contrato p/ Tempo Indeterminado	100	1773	2091.5

### Enfermeiros

N.º Total: 6.0

Vínculo	Provimento	% ETC
---------	------------	-------

**ANA CAROLINA BORGES COSTA FONSECA RIBEIRO**

CTFP por Tempo Indeterminado                      Contrato p/Tempo Indeterminado (ex-Nom.Definitiva)                      100

**ANABELA PINTO PEREIRA LEMOS ANTUNES**

CTFP por Tempo Indeterminado                      Contrato p/Tempo Indeterminado (ex-Nom.Definitiva)                      100

**ANDREIA SUSANA RIBEIRO SOUSA MATOS**

CTFP por Tempo Indeterminado                      Contrato p/Tempo Indeterminado (ex-Nom.Definitiva)                      100

**PAULA ALEXANDRA MARQUES MARTINS**

CTFP por Tempo Indeterminado                      Contrato p/Tempo Indeterminado                      100

**PAULA CRISTINA REIS RAPOSO FERNANDES**

CTFP por Tempo Indeterminado                      Contrato p/Tempo Indeterminado (ex-Nom.Definitiva)                      100

**VERA GUIDA MEDRONHO ANDREZ**

CTFP por Tempo Indeterminado                      Contrato p/Tempo Indeterminado (ex-Nom.Definitiva)                      100

**Por Grupo Profissional**

---

**Utentes:**    1900.33    **Unidades Ponderadas:**                      2420.08

**Secretários Clínicos****N.º Total: 5.0**

---

**Vínculo**    **Provimento**    **% ETC**

**ANA LUCIA SANTOS CAROLINO**

CTFP a Termo Resolutivo                      CTFP - Termo Resolutivo Certo                      100

**CONCEICAO CRISTINA AMANDIO RODRIGUES GUERREIRO**

CTFP por Tempo Indeterminado                      Contrato p/Tempo Indeterminado (ex-Nom.Definitiva)                      100

**CRISTINA MARIA FIGUEIREDO SERGIO SILVA**

CTFP por Tempo Indeterminado                      Contrato p/Tempo Indeterminado (ex-Nom.Definitiva)                      100

**ISABEL MARIA COSTA SILVA LOPES**

CTFP a Termo Resolutivo                      CTFP - Termo Resolutivo Certo                      100

**VERA MARIA DUARTE SILVA**

CTFP a Termo Resolutivo                      CTFP - Termo Resolutivo Certo                      100

**Por Grupo Profissional**

---

**Utentes:**    2280.40    **Unidades Ponderadas:**                      2904.10

**OBSERVAÇÕES**

Actualmente inscritos 11.405 utentes.

Foi decidido em reunião do Conselho Geral por sugestão da Directora Executiva do ACES Barlavento Dra. Leonor Bota que a unidade irá assumir compromisso assistencial de 1700 utentes por médico quando se formar a nova USF.



## 2. Quem servimos

### Inscritos

N.º Inscritos: 11405

Índice de Dependência

Jovens: 25.7%

Idosos: 29.2%

Total: 54.9%

### Grupos Etários DL298/2007

Grupo	Homens	Mulheres	Total	UPs
>= 0 e < 7 Anos	420	402	822	1233
>=7 e < 65 Anos	3979	4454	8433	8433
>= 65 e < 75 Anos	469	558	1027	2054
>= 75 Anos	438	685	1123	2807.5

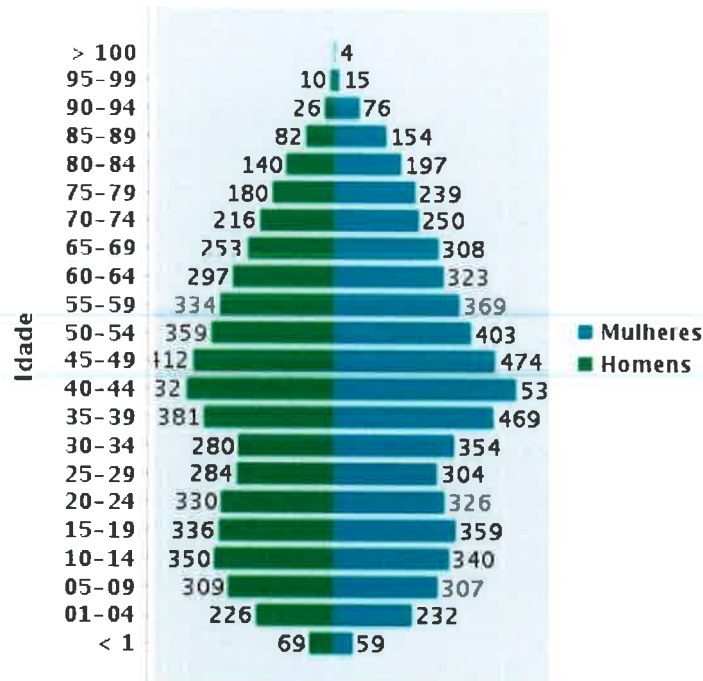
### Grupos Específicos - Mulheres em Período Fértil

Grupo	Homens	Mulheres	Total	UPs
15-49	0	2823	2823	2823

### Grupos Específicos - Crianças

Grupo	Homens	Mulheres	Total	UPs
<1	69	59	128	192
10-13	281	276	557	557
15-17	216	210	426	426

### Pirâmide Etária





### 3. Problemas e Objetivos

#### Problema n.º 1

---

**Título:** Cancro Colo do útero, cancro da mama, cancro colo-rectal

**Descrição:** Rastreio segundo as normas da DGS

**Objetivo n.º 1**

**Título:** Diminuir Taxa de Mortalidade e Morbilidade

**Descrição:** Prevenção e deteção precoce

#### Problema n.º 2

---

**Título:** Taxa de Cobertura Vacinal

**Descrição:** Convocatória oportunista de utentes com vacinas em falta

**Objetivo n.º 1**

**Título:** Aumentar a Taxa de cobertura vacinal

**Descrição:** Aumentar a Taxa de cobertura vacinal, relativamente à vacina do tetâno nos utentes com mais de 25 anos.

#### Problema n.º 3

---

**Título:** Diabets Mellitus

**Descrição:** Realizar consultas de vigilância

**Objetivo n.º 1**

**Título:** Melhorar o controlo metabólico

**Descrição:** Prevenção das complicações microvasculares e a longo prazo macrovasculares

**Objetivo n.º 2**

**Título:** Promover a literacia em saúde

**Descrição:** promover a educação nutricional e a actividade física

#### Problema n.º 4

---

**Título:** Obesidade

**Descrição:** Diagnosticar as pessoas com Obesidade na Unidade

**Objetivo n.º 1**

**Título:** Promover a saúde

**Descrição:** Educação para a Alimentação saudável e actividade física e elaboração de panfletos

#### Problema n.º 5

---

**Título:** HTA

**Descrição:** Rastrear os utentes e registo da TA na ficha individual

**Objetivo n.º 1**

**Título:** Detecção precoce da HTA

**Descrição:** Controlo de doentes hipertensos e diminuição das comorbilidades



## 4. Plano de Ação

Visão Global do Plano de Ação	IDG 2017 - 42.4	IDG 2018 - 66.7
<b>Desempenho Assistencial</b>	<b>IDS 2017 - 42.4</b>	<b>IDS 2018 - 66.7</b>
<b>Acesso</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Cobertura ou Utilização	0	50
Personalização	50	75
Atendimento Telefónico	-	-
Tempos Máximos de Resposta Garantidos	-	100
Consulta no Próprio Dia	-	100
Trajetos do Utente na Unidade Funcional	-	-
Distribuição das Consultas Presenciais no Dia	50	75
<b>Resultado Subárea</b>	<b>33.3</b>	<b>66.7</b>
<b>Gestão da Saúde</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Saúde Infantil e Juvenil	12.5	75
Saúde da Mulher	25	50
Saúde do Adulto	0	50
Saúde do Idoso	33.3	50
<b>Resultado Subárea</b>	<b>17.7</b>	<b>56.2</b>
<b>Gestão da Doença</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Diabetes Mellitus	33.3	50
Hipertensão Arterial	66.7	67
Doenças Cardiovasculares	0	50
Multimorbilidade e Outros Tipos de Doenças	100	100
<b>Resultado Subárea</b>	<b>50</b>	<b>66.8</b>
<b>Qualificação da Prescrição</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Prescrição Farmacoterapêutica	80	90
Prescrição MCDT's	50	55
Prescrição de Cuidados	-	-
<b>Resultado Subárea</b>	<b>68.8</b>	<b>76.9</b>
<b>Satisfação de Utentes</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Satisfação de Utentes	-	-
<b>Resultado Subárea</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Serviços</b>	<b>IDS 2017 -</b>	<b>IDS 2018 -</b>
<b>Serviços de Carácter Assistencial</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Serviços de Carácter Assistencial	-	75
<b>Resultado Subárea</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Serviços de Carácter não Assistencial</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Atividades de Governação Clínica no ACES	-	100
Outras Atividades não Assistenciais	-	100
<b>Resultado Subárea</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Qualidade Organizacional</b>	<b>IDS 2017 -</b>	<b>IDS 2018 -</b>



<b>Melhoria Contínua da Qualidade</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Acesso	-	75
Programas de Melhoria Contínua de Qualidade e Processos Assistenciais Integrados	-	75
<b>Resultado Subárea</b>	-	-

<b>Segurança</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Segurança de Utentes	-	-
Segurança de Profissionais	-	-
Gestão do Risco	-	-
<b>Resultado Subárea</b>	-	-

<b>Centralidade no Cidadão</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Centralidade no Cidadão	-	-
<b>Resultado Subárea</b>	-	-

<b>Formação Profissional</b>	<b>IDS 2017 -</b>	<b>IDS 2018 -</b>
<b>Formação Interna</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Formação da Equipa Multiprofissional	-	75
Formação de Internos e Alunos	-	75
<b>Resultado Subárea</b>	-	-
<b>Formação Externa</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Serviços de Formação Externa	-	-
<b>Resultado Subárea</b>	-	-

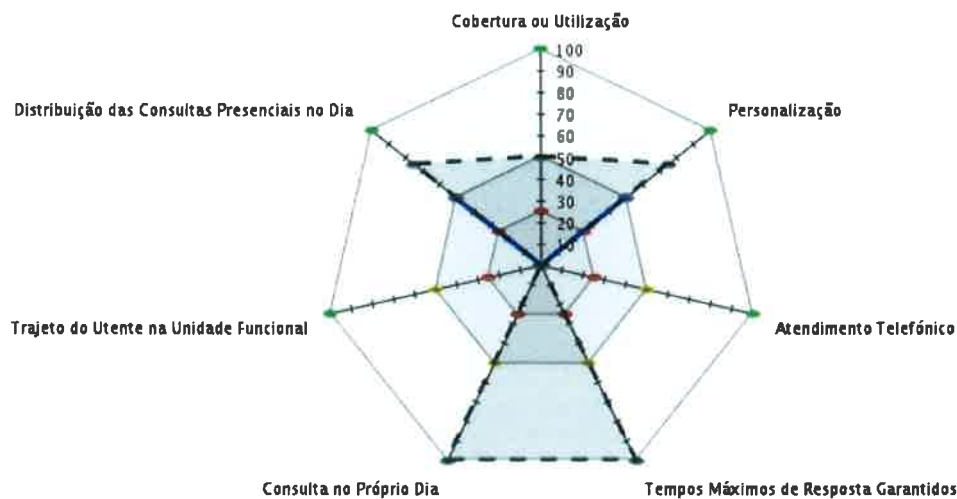
<b>Atividade Científica</b>	<b>IDS 2017 -</b>	<b>IDS 2018 -</b>
<b>Autoria de Artigos Escritos, Apresentação de Comunicações e Participação em Conferências</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Autoria de Artigos Escritos, Apresentação de Comunicações e Participação em Conferências	-	-
<b>Resultado Subárea</b>	-	-
<b>Trabalhos de Investigação</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Trabalhos de Investigação	-	-
<b>Resultado Subárea</b>	-	-



## Visão Descritiva

### Desempenho Assistencial

#### Acesso



#### Cronograma

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2019	2020
Atividade 1														
Atividade 2														
Atividade 3														
Atividade 4														

#### Atividade n.º 1

Marcar consulta prioritária , médica e ou de enfermagem , a utentes não utilizadores que recorrem à USF por outros motivos

**Dimensões associadas:** Cobertura ou Utilização; Distribuição das Consultas Presenciais no Dia; Personalização;

#### Atividade n.º 2

Identificar utentes não utilizadores integrados em famílias utilizadoras

**Dimensões associadas:** Personalização; Cobertura ou Utilização; Distribuição das Consultas Presenciais no Dia;

#### Atividade n.º 3

Convocar os não frequentadores

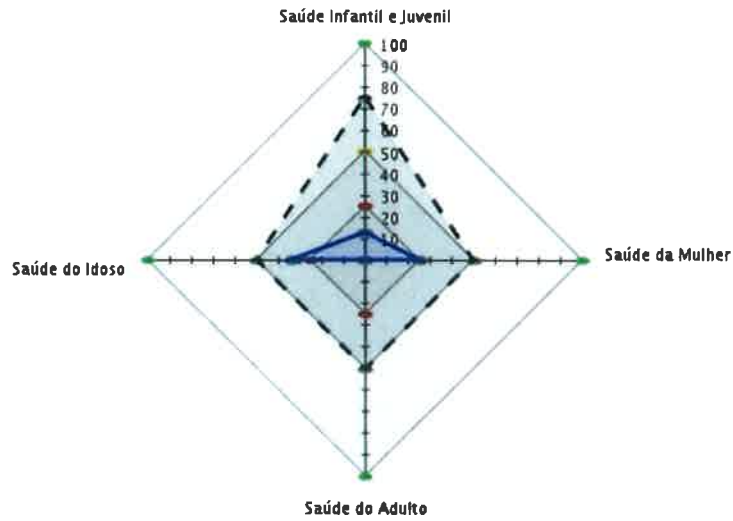
**Dimensões associadas:** Personalização; Cobertura ou Utilização;

#### Atividade n.º 4

Avaliar resultados trimestralmente e definir novas estratégias

**Dimensões associadas:** Personalização; Cobertura ou Utilização;

### Gestão da Saúde



Cronograma	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2019	2020
Atividade 1														
Atividade 2														
Atividade 3														
Atividade 4														
Atividade 5														
Atividade 6														
Atividade 7														

#### Atividade n.º 1

Realizar consultas de Planeamento Familiar conforme a normas da DGS

**Dimensões associadas:** Saúde da Mulher;

#### Atividade n.º 2

Convocar os utentes não cumpridores /não frequentadores

**Dimensões associadas:** Saúde Infantil e Juvenil; Saúde do Adulto; Saúde da Mulher; Saúde do Idoso;

#### Atividade n.º 3

Realizar a consulta da revisão do puerperio e fazê-la coincidir com a consulta do 1º mês de vida

**Dimensões associadas:** Saúde Infantil e Juvenil; Saúde da Mulher;

### Atividade n.º 4

Realização do rastreio do cancro colo-rectal de acordo com a norma da DGS

**Dimensões associadas:** Saúde do Adulto;

### Atividade n.º 5

Promover vacinação antitetânica nos diferentes contactos que o utente possa ter com a USF

**Dimensões associadas:** Saúde do Adulto; Saúde do Idoso; Saúde da Mulher;

### Atividade n.º 6

Avaliar o risco de Diabetes Mellitus em todos os utentes não diabético, com 18 ou masi anos, em todos os contactos médicos e de enfermagem

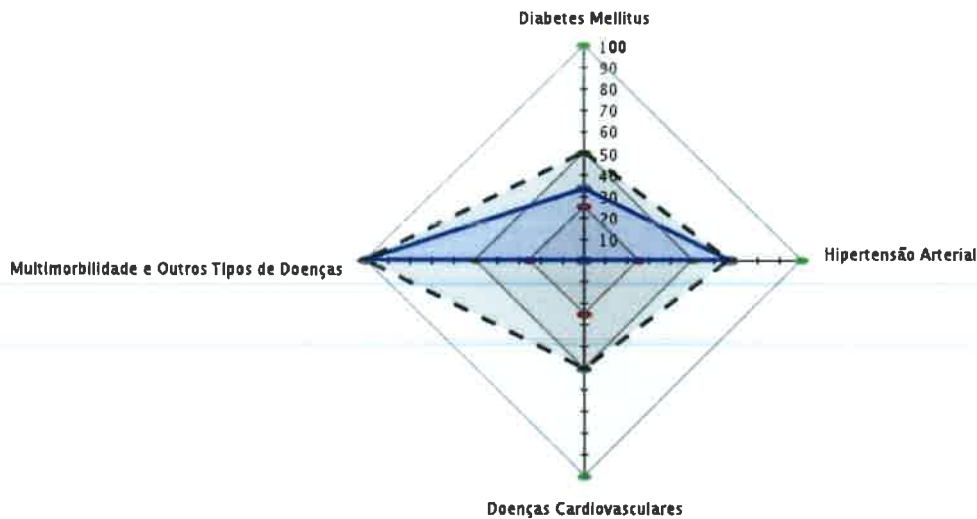
**Dimensões associadas:** Saúde do Adulto; Saúde da Mulher; Saúde do Idoso;

### Atividade n.º 7

Identificar idosos por equipa com doença crónica conhecida , nomeadamente portadores de Hipertensão, Diabéticos, DPOC e convocar.

**Dimensões associadas:** Saúde do Idoso;

## Gestão da Doença



### Cronograma

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2019	2020
Atividade 1														
Atividade 2														
Atividade 3														
Atividade 4														



### Atividade n.º 1

Realizar na consulta de enfermagem o exames dos pés no primeiro semestre e fazer o seu registo

**Dimensões associadas:** Diabetes Mellitus;

### Atividade n.º 2

Consultar no MIMUf quais os diabéticos com HB A1c >8, dividir os dados por equipa para análise individual caso a caso de terapêutica e marcação trimestral

**Dimensões associadas:** Diabetes Mellitus;

### Atividade n.º 3

Consultar no PDS o resultado de espirometria aos doentes com o diagnóstico de DPOC e registar no SCLinic e revisão dos doentes com criterios clínicos para o diagnóstico de esta patologia

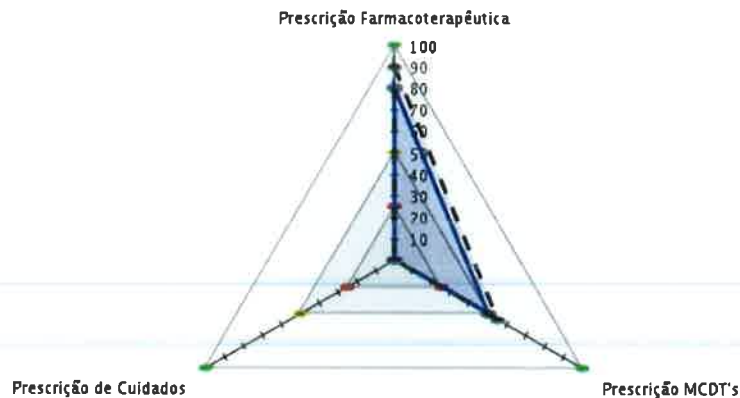
**Dimensões associadas:** Doenças Cardiovasculares;

### Atividade n.º 4

Avaliação da TA a todos os utentes na consulta de saude do adulto registando no programa de HTA com eventual controlo

**Dimensões associadas:** Hipertensão Arterial; Diabetes Mellitus; Multimorbilidade e Outros Tipos de Doenças;

## Qualificação da Prescrição



### Cronograma

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2019	2020
Atividade 1														
Atividade 2														

### Atividade n.º 1



manter controlo adequado na prescrição de Antidiabéticos orais conforme as normas da DGS (DPP4)

**Dimensões associadas:** Prescrição Farmacoterapêutica;

### Atividade n.º 2

**Dimensões associadas:**

### Satisfação de Utentes

Sem Atividades

### Serviços

#### Serviços de Carácter Assistencial

Cronograma	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2019	2020
Atividade 1														

### Atividade n.º 1

**Objeto e âmbito:** Colaboração com a UCSP nas consultas de recurso no 2º fim de semana de cada mês

**População abrangida:** [Destinatários]Utentes sem médico de família

**Carga de trabalho / Carga horária por grupo profissional:** médicos 48 horas, enfermeiros, administrativos

**Resultados esperados:**

**Recursos a alocar:** [Os recursos humanos, materiais, instalações, entre outros, devem ser identificados no separador "Recursos"]

**Proposta de indicadores de monitorização e de avaliação:**

**Dimensões associadas:** Serviços de Carácter Assistencial;

#### Serviços de Carácter não Assistencial

Cronograma	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2019	2020
Atividade 1														
Atividade 2														

### Atividade n.º 1

**Identificação:** [Direcção de Enfermagem]

**Identificação dos profissionais envolvidos:** [Enfermeira Vera Andrez]

**Nº de horas contratualizadas:** 7 /trimestre

**Dimensões associadas:** Outras Atividades não Assistenciais;

### Atividade n.º 2

**Identificação:** | Auditoria Clínica]

**Identificação dos profissionais envolvidos:** [1 elemento médico e de enfermagem a designar]

**Nº de horas contratualizadas:** 7

**Dimensões associadas:** Atividades de Governação Clínica no ACES;



## Qualidade Organizacional

### Melhoria Contínua da Qualidade

Cronograma	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2019	2020
Atividade 1														
Atividade 2														
Atividade 3														
Atividade 4														

#### Atividade n.º 1

**Identificação:** Auditoria

**Definição do processo:** Realização da auditorias internas à prescrição de antibióticos

**Resultado esperado:** Assegurar o Cumprimento do Indicador

**Calendarização prevista (ao mês) das seguintes fases:**

- **Avaliação do desempenho atual:** 4 vezes por ano
- **Discussão e análise dos resultados:** Trimestral
- **Introdução das mudanças:** Trimestral
- **Reavaliação:** Trimestral

**Dimensões associadas:** Programas de Melhoria Contínua de Qualidade e Processos Assistenciais Integrados;

#### Atividade n.º 2

**Identificação:** Auditorias

**Definição do processo:** Realizar auditorias ao registo do risco de ulcera do pé diabético

**Resultado esperado :** Assegurar o Cumprimento do Indicador

**Calendarização prevista (ao mês) das seguintes fases:**

- **Avaliação do desempenho atual:** 2 vezes por ano
- **Discussão e análise dos resultados:** Semestral
- **Introdução das mudanças:** Semestral
- **Reavaliação:** Semestral

**Dimensões associadas:** Programas de Melhoria Contínua de Qualidade e Processos Assistenciais Integrados;

#### Atividade n.º 3

**Identificação:** [Identificação e caracterização do "problema"]

**Definição do processo:**

**Resultado esperado:** [Responder à questão "O que deve acontecer?"]

**Calendarização prevista (ao mês) das seguintes fases:**

- **Avaliação do desempenho atual:**
- **Discussão e análise dos resultados:**
- **Introdução das mudanças:**
- **Reavaliação:**

**Dimensões associadas:**

#### Atividade n.º 4

**Identificação:** [Identificação e caracterização do "problema"]

**Definição do processo:**

**Resultado esperado:** [Responder à questão "O que deve acontecer?"]

**Calendarização prevista (ao mês) das seguintes fases:**

- Avaliação do desempenho atual:
- Discussão e análise dos resultados:
- Introdução das mudanças:
- Reavaliação:

**Dimensões associadas:**

### Segurança

Sem Atividades

### Centralidade no Cidadão

Sem Atividades

### Formação Profissional

#### Formação Interna

Cronograma	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2019	2020
Atividade 1														
Atividade 2														
Atividade 3														
Atividade 4														
Atividade 5														
Atividade 6														
Atividade 7														

#### Atividade n.º 1

**Título:** Saúde Materna na USF - Procedimentos

**Formador:** Secretaria clínica Vera Silva, Dra Lyudmila Lanevych e Enfermeira Paula Fernandes

**Destinatários:** Todos os profissionais da USF

**Localização:** Sala de Formação do centro de saúde

**Descrição:**

**Dimensões associadas:** Saúde da Mulher; Formação da Equipa Multiprofissional;

#### Atividade n.º 2

**Título:** Hipocuagulação e Hipertensão na USF - Procedimentos

**Formador:** Secretaria Clínica Ana Lucia, Dra Ana Castel Branco e Enfermeira Ana Carolina

**Destinatários:** Todos profissionais da USF

**Localização:** Sala de formação do Centro de Saúde

**Descrição:**

**Dimensões associadas:** Saúde do Adulto; Hipertensão Arterial; Saúde do Idoso; Formação da Equipa Multiprofissional;



### Atividade n.º 3

---

**Título:** Saúde Infantil na USF - Procedimentos

**Formador:** Secretaria Clínica Conceição, Dra Elena Sacultanu; Enfermeira Paula Martins

**Destinatários:** Todos os elementos da USF

**Localização:** Sala de Formação do Centro de Saúde

**Descrição:**

**Dimensões associadas:** Saúde Infantil e Juvenil; Formação da Equipa Multiprofissional;

### Atividade n.º 4

---

**Título:** Saúde do Adulto e do idoso na USF - Procedimentos

**Formador:** Secretaria Clínica Isabel Lopes, Dra Nellya Klymanska, enfermeira Vera Andrez

**Destinatários:** Todos elementos da Usf

**Localização:** Sala de formação do Centro de Saude

**Descrição:**

**Dimensões associadas:** Saúde do Idoso; Saúde do Adulto; Formação da Equipa Multiprofissional;

### Atividade n.º 5

---

**Título:** Diabetes Mellitus na USF - Procedimentos

**Formador:** Lúcia, Dra Ana Castel Branco, Enfermeira Ana Carolina

**Destinatários:** Todos elementos na USF

**Localização:** Sala de Formação da USF

**Descrição:**

**Dimensões associadas:** Formação da Equipa Multiprofissional; Diabetes Mellitus;

### Atividade n.º 6

---

**Título:** Rastreamentos oncológicos: Mama, Colo do Útero e Colon retal na USF - Procedimentos

**Formador:** Secretaria clínica Manuela Afonso, Dr Yuriy Solovyov e enfermeira Andreia Matos

**Destinatários:** Todos elementos da USF

**Localização:** Sala de Formação do Centro de Saúde

**Descrição:**

**Dimensões associadas:** Saúde da Mulher; Saúde do Adulto; Saúde do Idoso; Multimorbilidade e Outros Tipos de Doenças; Cobertura ou Utilização; Formação da Equipa Multiprofissional;

### Atividade n.º 7

---

**Título:** Formação de Internos e Alunos

**Formador:** Médicos e Enfermeiros

**Destinatários:** Internos do Ano Comum e Alunos de Licenciatura e Mestrados

**Localização:** USF

**Descrição:**

**Dimensões associadas:** Formação de Internos e Alunos;

**Formação Externa**

Sem Atividades

**Atividade Científica**

**Autoria de Artigos Escritos, Apresentação de Comunicações e Participação em Conferências**

Sem Atividades

**Trabalhos de Investigação**

Sem Atividades

## 5. Plano de Formação

### Identificação das necessidades formativas

---

#### Metodologia de Avaliação

---

% Reuniões Formativas/ Total das Reuniões:	0.0
% Ações de formação realizadas/ total das ações de formação programadas:	0.0
% Profissionais envolvidos por cada grupo profissional:	0.0
% Formações externas partilhadas em reunião/ total formações externas frequentada:	0.0

## 6. Especificações do Compromisso Assistencial

O Compromisso Assistencial agora contratualizado inclui, adicionalmente:

- Afiançar os Direitos de Acesso aos Cuidados de Saúde pelos utentes do Serviço Nacional de Saúde, de acordo com a Lei n.º 15/2014, de 21 de março, na sua redação atual;
- Assegurar o preconizado no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 298/2007, de 22 de agosto, na sua redação atual;
- Garantir o disposto no artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 28/2008, de 22 de fevereiro;
- Confirmar, no âmbito dos Cuidados de Saúde Primários, o disposto na Portaria n.º 87/2015, de 23 de março, relativamente aos tempos máximos de resposta garantidos;
- Assegurar o cumprimento dos serviços mínimos estabelecidos no regulamento interno da UF nas situações previstas no n.º 1 do artigo 24º do Decreto-Lei n.º 298/2007, de 22 de agosto, na sua redação atual.

O acompanhamento externo é assegurado pela Comissão de Acompanhamento da ARS, nos termos legais e regulamentares.

## 7. Recursos

### Recursos humanos

#### Carteiras de serviço

Área Assistencial	Período	Frequência	Hr. Sem. Ativ.	MF	EF	SC	Total Horas	Fundamentação
Colaboração com outras UF's	Fins-de-Semana	Outra	24	8	4	6	18.0	Colaboração com UCP para atendimento aos utentes sem médico de família

#### Profissionais

Sem Recursos

### Recursos Físicos

#### Comunicações

Descrição	Qt.	Valor	Subáreas	Dimensões	Fundamentação
Divisória no balcão de atendimento	3		Acesso		Para privacidade dos utentes
Central telefónica e telemóvel	1		Acesso		Para receber e enviar mensagens aos utentes
Biombos nos gabinetes médicos e de Planeamento familiar	13		Gestão da Saúde		Para privacidade dos utentes na observação
Impressora	2		Acesso		Impressora é partilhada com a UCSP, Necessária para serviço interno
Separador da USF com a UCSP	2		Acesso		Utentes deambulam no espaço da USF desorientados e para a segurança das crianças
Cantinho Infantil na sala de espera	1		Gestão da Saúde	Saúde Infantil e Juvenil	Ocupação de crianças durante tempo de espera
Quiosque de senhas para a USF	1		Acesso		Para gerir tempos de espera para consultas
Digitómetro	1		Acesso		Para gerir tempo de acesso do profissional da USF
Marquosões	2		Gestão da Doença		Para as salas de tratamento
Mesa de Inox	1		Gestão da Doença		Para a sala de tratamento para suporte dos materiais
Máquina de Combur	1		Gestão da Doença		Para doença aguda e consultas de vigilância
Doppler fetal e vascular	2		Gestão da Doença		Não existe no serviço e é necessário
Otoscópio de parede	6		Gestão da Saúde		Melhorar a prestação e qualidade do serviço aos utentes
Viatura	1		Gestão da Doença, Gestão da Saúde, Acesso		Aumentar o número das consultas domiciliárias e dar resposta à solicitação dos utentes
Máquina fotográfica	1		Gestão da Doença		Qualificar a prestação do serviço e registar fotográfico de evolução de feridas

#### Sistemas de informação

Sem Recursos

**Amenidades**

Sem Recursos

**Equipamento Clínico**

Sem Recursos

**Outros**

Descrição	Qt.	Valor	Subáreas	Dimensões	Fundamentação
Impressora	1		Acesso	Cobertura ou Utilização	Impressora partilhada com UCSP
Central telefónica e telemóvel	1			Cobertura ou Utilização, Atendimento Telefónico	Para termos registo e envio de mensagens
Divisórias no atendimento de balcão	2		Acesso		Para privacidade dos utentes no atendimento
Cortinas separadoras para os gabinetes médicos e planeamento familiar	6			Saúde da Mulher, Saúde do Adulto	
Quiosque de Senhas	1		Acesso		
Digitómetro	1		Acesso		Um unico digitómetro para todo o edificio
Divisória entre UCSP e USF	2		Acesso		Utentes deambulam desorientados no espaço da USF, e para segurança das crianças.

**Obras****Obras**

Sem Recursos

**Formação****Formação**

Sem Recursos

## 8. Proposta de aplicação dos Incentivos institucionais

Amenidades

Total: 1440 €

Descrição	Qt.	Valor	Observações
Fardamento	36	30	Melhorar a apresentação da equipa perante a população
Impermeáveis	12	30	

2

## 9. Anexos

(Documentos não disponíveis no PAUF)





## 9.1 Manual de Articulação

## 9.2 Declaração de Incompatibilidades (USF-B)

